|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](../PROCEDIMENTI.docx)** | **Case e appartamenti per vacanze (imprenditoriale)** | [**Contatti**](file:///C%3A%5CWalter%5CComuni%5CValgreghentino%5CProgetto%20PUC%5CCONTATTI%5CCONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**Sono definite **case ed appartamenti per vacanze** le strutture ricettive gestite in modo unitario ed organizzate per fornire alloggio ed eventuali servizi complementari, in unità abitative o parti di esse, con destinazione residenziale, composte da uno o più locali arredati e dotati di servizi igienici e di cucina e collocate in un unico complesso o in più complessi immobiliari.Le case e gli appartamenti per vacanze possono essere gestiti:**in forma imprenditoriale**;**in forma non imprenditoriale**, da coloro che hanno la disponibilità fino a un massimo di tre unità abitative nel territorio comunale e svolgono l'attività in modo occasionale.Le case ed appartamenti per vacanze **si considerano gestite in forma imprenditoriale** quando il soggetto ha la disponibilità, anche temporanea, di oltre tre appartamenti situati nel territorio comunale.Nelle case ed appartamenti per vacanze devono essere assicurate le seguenti prestazioni essenziali:fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento ed eventualmente gas;manutenzione ordinaria ai fini della piena efficienza dell'appartamento e dei connessi impianti tecnologici;pulizia dei locali, dei mobili, delle strutture e delle dotazioni di cucina ad ogni cambio del cliente;servizio di recapito e di ricevimento dell'ospite.**Prendere conoscenza dei seguenti punti:**1. [**[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/Robecco/AREE%20.docx)**](file:///C%3A%5CWalter%5CComuni%5CValgreghentino%5CProgetto%20PUC%5CPROGRAMMAZIONE%5CAREE.docx)
2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/3ST%20Requisiti%20soggettivi.pdf)**
3. **Requisiti oggettivi -** I locali dove si svolge l’attività devono avere una destinazione d’uso compatibile con quella prevista dalla componente economica commerciale del PGT.

Per le case per ferie, case e appartamenti per vacanze, foresterie lombarde, locande, bed & breakfast non è richiesto il cambio di destinazione d'uso per l'esercizio dell'attività e mantengono la **destinazione urbanistica residenziale**.Devono essere **rispettate le norme e le prescrizioni specifiche dell’attività,** per esempio quelle in materia igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria.Le case e appartamenti per le vacanze devono possederei i seguenti requisiti minimi obbligatori:[**Allegato B) del RR n. 7/2016**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002016080500007&view=showdoc&iddoc=rr002016080500007&selnode=rr002016080500007)1. **[Modalità d’esercizio](Definizioni/11ST%20Modalit%C3%A0%20esercizio%20case%20e%20appartamenti%20per%20vacanze.pdf)**

**Presentazione pratica**Chi intende attivare una struttura ricettiva di Case e appartamenti per vacanze in forma imprenditoriale deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 86 del TULPS, presentando al SUAP una SCIA.***La SCIA deve essere presentata*** mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137) Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Strutture ricettive e Ristorazione (Ateco da 55 a 56) + Strutture ricettive + Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma imprenditoriale,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l'attività** ***Variazioni attività*** **-** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:**Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)*****Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C%3A%5CS.STEFANO%20TICINO%5C3%20Procedimenti%5C2%20Settore%20Commercio%20fisso%5CDefinizioni%5CSubingresso%20e%20sospensione%20attivit%C3%A0.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.[**Allegati**](Definizioni/12ST%20Allegati%20case%20appartamenti.pdf)[**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Ricettivo_Ristoranti.xlsx)  **(da 55 a 56 compreso)****[Oneri istruttori](Definizioni/9ST%20Tariffe%20turismo%20e%20attivit%C3%A0%20ricettive.docx)****Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.****[Tempistica](Definizioni/10ST%20Tempistica.pdf)**[**Collegamento ROSS 1000**](https://www.flussituristici.servizirl.it/Turismo5/app/)[**Modulo richiesta credenziali Ross 1000**](file:///C%3A%5CWalter%5Csportello%20unico%5CProgetto%20PUC%5CPROCEDIMENTI%5C7%20Settore%20Turistico%5CModulistica%5C9ST%20Modulo_RichiestaCredenziali%20ROSS%201000.pdf)[**Normativa di riferimento**](file:///C%3A%5CWalter%5Csportello%20unico%5CProgetto%20PUC%5CPUC%5C5%20Procedimenti%5CDefinizioni%5CRiferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 7^**](file:///C%3A%5CWalter%5Csportello%20unico%5CProgetto%20PUC%5CTUR%5CParte%207%5E.pdf) - Settore attività turistiche ricettive.**Note:** [**Legge Regionale n. 27 del 2015**](https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/normelombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002015100100027&view=showdoc&iddoc=lr002015100100027&selnode=lr002015100100027)[**Regolamento Regionale n. 7 del 2016**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002016080500007&view=showdoc&iddoc=rr002016080500007&selnode=rr002016080500007) |